গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ
সৈয়দপুর, নীলফামারী
Phone : 02589957183 E-mail : gtechcollegesyd@yahoo.com website : www.sgtc.gov.bd

স্মারক নং -সৈসবিক/ ২১০

তারিখ: ২০/০৬/২০২৩ খ্রি.

প্রাপক : পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রংপুর অঞ্চল, রংপুর।

প্রেরক : অধ্যক্ষ
সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ
সৈয়দপুর, নীলফামারী।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

অধ্যক্ষ
সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ
সৈয়দপুর, নীলফামারী

অধ্যক্ষ
সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ
সৈয়দপুর, নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর, এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০২
প্রস্তাবনা	০৩
সেকশন ১: সাধারন কার্যাবলি	০৪
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	০৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	০৮

সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Saidpur Government Science College)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

- ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে এই প্রতিষ্ঠানের নাম সৈয়দপুর সরকারি কারিগরি কলেজ থেকে সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজে পরিবর্তিত হয়। এছাড়াও কলেজের মূল ফটকটি পুনঃনির্মান ও আধুনিকায়ন করা হয়। সাইকেল গ্যারেজ ও শেখ রাসেল ডিজিটাল কম্পিউটার ল্যাবের কাঠামোগত মানোন্নয়ন করা হয়। কলেজ মাঠে স্থায়ী একটি পতাকা বেদি নির্মান করা হয়। ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রী দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের অধীনে অনুষ্ঠিত জে.এস.সি, এস.এস.সি. ও এইচ.এস.সি. পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে শতভাগ পাশ এবং এবং উচ্চমাধ্যমিকে ৯৮.৫১% পাস করে সর্বোচ্চ সংখ্যক জি. পি. এ. ৫.০০ পেয়েছে । অত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রী সকল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে বোর্ডের মধ্যে সর্বোচ্চ বৃত্তি পেয়ে থাকে উচ্চ শিক্ষায় দেশের সর্বোচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির মাধ্যমে অভাবনীয় সাফল্য অর্জন করে থাকে। বিগত বছরসমুহে অত্র প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রী বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, মেডিকেল কলেজ, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় সমুহে সর্বোচ্চ সংখ্যক ভর্তির সুযোগ পেয়েছে।

  প্রতিষ্ঠানটির বিগত ০৩ বছরের পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল নিম্নরূপঃ
- ২০২০-২০২১ অর্থবছরে জে.এস.সি, এস.এস.সি এবং এইচ.এস.সি পরীক্ষায় পাশের হার যথাক্রমে ১০০%, ১০০% এবং ১০০%। ২০২১ - ২২ অর্থবছরে এস.এস.সি এবং এইচ.এস.সি পরীক্ষায় পাশের হার যথাক্রমে ১০০% এবং ৯৯.৯৮%। ২০২২-২৩ অর্থবছরে এস.এস.সি এবং এইচ.এস.সি পরীক্ষায় পাশের হার যথাক্রমে ১০০% এবং ১০০%।

২. সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রতিষ্ঠানটিতে স্কুল ও কলেজ মিলে প্রায় নয়শতাধিক শিক্ষার্থীর জন্য জাতীয় দিবস ও বিভিন্ন অনুষ্ঠান পরিচালনায় অডিটোরিয়াম এর অপর্যাপ্ত আসন ব্যবস্থা। শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় ব্যবহার উপযোগী বেঞ্চের সংকট। একটি মাত্র ছাত্রাবাস থাকলেও প্রয়োজনের তুলনায় তা অপ্রতুল এবং ছাত্রীদের জন্য কোন আবাসিক ব্যবস্থা না থাকা। শারীরিক শিক্ষার পাঠদান ও স্বাস্থ্য পরিচর্যার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যায়াম যন্ত্রের সংকট। প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক কর্মকান্ড পরিচালনা, শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন সহপাঠ্য কার্যক্রমে অংশগ্রহণ এবং জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগের জন্য নিজস্ব পরিবহণ ব্যবস্থার অভাব।

৩. ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ একটি ঐতিহ্যবাহী প্রতিষ্ঠান। প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষক পদ সৃষ্টিসহ উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণিতে আসন সংখ্যা বৃদ্ধি এবং অনার্স কোর্স চালু সাপেক্ষে অত্র এলাকার ছাত্র/ছাত্রীদের উচ্চশিক্ষার দ্বার উন্মোচন করা। সকল শিক্ষক-কর্মকর্তার দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্তে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। খেলাধুলা, সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড সহ সকল সহ-পাঠ্যক্রমিক কার্যাবলি পরিচালনার মাধ্যমে শিক্ষার্থীর প্রতিভা ও মননশীলতা বিকশিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করে একটি শিক্ষার্থী বান্ধব প্রতিষ্ঠান তৈরি করা। পর্যায়ক্রমে সকল ক্লাশরুমকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমে রূপান্তর। SDG এর টার্গেটকে সামনে রেখে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ করে গড়ে তোলার জন্য আধুনিক সুযোগ সুবিধা সমন্বিত ৩টি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন। সকল শিক্ষককে ICT সেক্টরে দক্ষ করে গড়ে তোলা। পরিবর্তিত শিক্ষাক্রমের সাথে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মানিয়ে নেওয়ার জন্য পর্যাপ্ত ইন-হাইস প্রশিক্ষণ পরিচালনা। প্রয়োজনীয় সংখ্যক অবকাঠামো (একাডেমিক ভবন, আধুনিক অডিটোরিয়াম, একটি আধুনিক জিমনেসিয়াম, ছাত্রাবাস ও কমপক্ষে একটি ছাত্রীনিবাস) নির্মাণ।

৪. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কমপক্ষে ১টি মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকক্ষ বৃদ্ধি করা।
- বিদ্যমান ল্যাবরেটরি সমূহের আধুনিকায়ন করা।
- ইনহাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষক, কর্মচারি ও কর্মকর্তাবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- ডিজিটাল পদ্ধতিতে ফলাফল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন।
- সিসিটিভির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা ও শিক্ষার্থীদের সুষ্ঠু পাঠদান নিশ্চিতকরণ
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সফল বাস্তবায়ন করা।

২৯/৫/২৩ ২৯/০৫/২৩ ২৯/০৫/২৩ ২৯/০৫/২৩

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর, এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজের সাধারন কার্যাবলি

কার্যাবলিসমূহ (Functions):

ক) একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা।

খ) প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।

গ) কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ।

ঘ)সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা।

ঙ)শিখনবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ।

১৯/০৬/২৫

১৯/০৬/২৫

১৯/০৬/২৫

১৯/০৬/২৫

সেকশন ২

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ প্রস্তুত কারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)															
১. একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	৪৬	১.১. শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	১.১.১. শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি (স্কুল শাখা)	গড়	শতকরা	৪			৯৪	৯০	৮৫	৮২		৯৬	৯৭
			১.১.২.শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি (কলেজ শাখা)	গড়	শতকর	৪			৯৪	৮৯	৮৪	৮২		৯৬	৯৭
		১.২.ফলাফল উন্নয়ন	.১.২.১.ফলাফল উন্নয়ন (স্কুল শাখা)	গড়	শতকরা	৩			১০০	৯৬	৯২	৮৪		১০০	১০০
			.১.২.২.ফলাফল উন্নয়ন (কলেজ শাখা)	গড়	শতকরা	৩			১০০	৯৬	৯২	৮৪		১০০	১০০
		১.৩.তত্ত্বীয়/অনলাইন ক্লাশ	১.৩.১.তত্ত্বীয় ক্লাশ (স্কুল শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৬			৫১০০	৪৭০০	৪৫০০	৪৪০০		৫১২০	৫২২০
			১.৩.২.তত্ত্বীয় ক্লাশ (কলেজ শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৬			১৬৬০	১৫০০	১৪০০	১৩০০		১৭০০	১৮০০
		১.৪. মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ	১.৪.১.মাল্টিমিডিয়া ক্লাশগ্রহণ (স্কুল শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৬৫	৫৬	৫০	৪৫		৭০	৮০
			১.৪.২.মাল্টিমিডিয়া ক্লাশগ্রহণ (কলেজ শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৩৫	২৫	২০	১৫		৪০	৫০
		১.৫.ব্যবহারিক ক্লাশ	১.৫.১. ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ (স্কুল শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২৪৫	২১০	২০০	১৯০		২৫০	৩০০
			১.৫.২.ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ (কলেজ শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৩৫০	৩০০	২৮০	২৬০		৬৫০	৭৫০
প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২৪	২.১.একাডেমিক ও শিক্ষক কাউন্সিল সভা	২.১.১.একাডেমিক কাউন্সিল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৩	২			৬	৭
			২.১.২.শিক্ষক কাউন্সিল সভা (স্কুল শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৩	২			৬	৭
			২.১.৩.শিক্ষক কাউন্সিল সভা (কলেজ শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৩	২			৬	৭
		২.২.আর্থিক লেনদেনে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২.২.১. অডিট কমিটি গঠন	তারিখ	তারিখ	১			৫জুলাই:	২০জুলা:	৩০জুলা:				
			২.২.২. যথাসময়ে প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	১	১			৫	৬
		২.৩.ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	২.৩.১.শিক্ষকবৃন্দের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৫	৪	৩	১			৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			২.৩.৩.কর্মচারীবৃন্দের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	২	১			৭	৮
		২.৪. শিক্ষার্থীদের আবেদন / অভিযোগ নিস্পত্তি	২.৪.১.শিক্ষার্থীদের আবেদন / অভিযোগ নিস্পত্তি	গড়	শতকরা	৬			৯৬	৯০	৮৫			৯৭	৯৮
৩.কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	৮	৩.১.ভিজিলেন্স টিম গঠন	৩.১.১.ভিজিলেন্স টিম গঠিত	তারিখ	তারিখ	২			১ জুলাই	১৫ জুলাই	০৫ আগস্ট				
		৩.২.প্রতিবেদন প্রনয়ন	৩.২.১.প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৬			২০০	১৫০	১০০			২০০	২০০
৪. সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা	১০	৪.১.শিক্ষা সফর	৪.১.১.শিক্ষা সফর (স্কুল শাখা)	তারিখ	তারিখ	১			১৫ ফেব্রু:	১মার্চ	১০মার্চ				
			৪.১.২.শিক্ষা সফর (কলেজ শাখা)	তারিখ	তারিখ	১			১৫ ফেব্রু:	১মার্চ	১০মার্চ				
		৪.২.সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৪.২.১.সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২			৩০ অক্টো	১০ নভে:	১৫ নভে:				
		৪.৩.বৃক্ষরোপন অভিযান	৪.৩.১.বৃক্ষরোপন অভিযান আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২			১০ জুলাই	৩০ জুলাই	১৫ আগস্ট				
		৪.৪.ক্রীড়া সপ্তাহ	৪.৪.১ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২			১৫ ফেব্রু:	২০ ফেব্রু:	২৫ ফেব্রু:				
		৪.৫.পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৪.৫.১.পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২৫	২২	২০	১৮		২৫	২৫
৫. শিখনবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	১২	৫.১.শিক্ষার্থীদের সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা	৫.১.১. মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬			৬	৪	৩	২		৭	৮
		৫.২. অভিভাবক সমাবেশ	৫.২.১.অভিভাবক সমাবেশ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৬	৪	৩	২		৭	৮

সংযোজনী ১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	APA	Annual Performance Agreement
2.	JSC	Junior School Certificate
3.	SSC	Secondary School Certificate
4.	HSC	Higher Secondary Certificate
5.	SDG	Sustainable Development Goal
6.	ICT	Information & Communication Technology

সংযোজনী ২:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	১.১.১. শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি (স্কুল শাখা)	
		১.১.২.শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি (কলেজ শাখা)	
		.১.২.১.ফলাফল উন্নয়ন (স্কুল শাখা)	
		.১.২.২.ফলাফল উন্নয়ন (কলেজ শাখা)	
		১.৩.১.তত্ত্বীয় ক্লাশ (স্কুল শাখা)	
		১.৩.২.তত্ত্বীয় ক্লাশ (কলেজ শাখা)	
		১.৪.১.মাল্টিমিডিয়া ক্লাশসগ্রহণ (স্কুল শাখা)	
		১.৪.২.মাল্টিমিডিয়া ক্লাশগ্রহণ (কলেজ শাখা)	
		১.৫.১. ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ (স্কুল শাখা)	
		১.৫.২.ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ (কলেজ শাখা)	
২	প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২.১.১.একাডেমিক কাউন্সিল সভা	
		২.১.২.শিক্ষক কাউন্সিল সভা (স্কুল শাখা)	
		২.১.৩.শিক্ষক কাউন্সিল সভা (কলেজ শাখা)	
		২.২.১. অডিট কমিটি গঠন	
		২.২.২. যথাসময়ে প্রতিরেদন দাখিল	
		২.৩.১.শিক্ষকবৃন্দের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	
		২.৩.৩.কর্মচারীবৃন্দের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	
		২.৪.১.শিক্ষার্থীদের আবেদন / অভিযোগ নিষ্পত্তি	
৩	কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	৩.১.১.ভিজিলেন্স টিম গঠিত	
		৩.২.১.প্রতিবেদন দাখিল	
৪	সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা	৪.১.১.শিক্ষা সফর (স্কুল শাখা)	
		৪.১.২.শিক্ষা সফর (কলেজ শাখা)	
		৪.২.১.সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজিত	
		৪.৩.১.বৃক্ষরোপন অভিযান আয়োজিত	
		৪.৪.১ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজিত	
		৪.৫.১.পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	
৫	শিখনবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	৫.১.২. মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	
		৫.২.১.অভিভাবক সমাবেশ অনুষ্ঠিত	

আমি অধ্যক্ষ, সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ, সৈয়দপুর, নীলফামারী; পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর: সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ, সৈয়দপুর, নীলফামারী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট সরকারি কলেজকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ
সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ
সৈয়দপুর, নীলফামারী।

তারিখ: ১৮।০১।২০২৬ইং

পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রংপুর অঞ্চল, অঞ্চল।

তারিখ:

০১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ
সৈয়দপুর, নীলফামারী
Phone : 02589957183 E-mail : gtechcollegesyd@yahoo.com website : www.sgtc.gov.bd

স্মারক নং -সৈসবিক/৬০৭ তারিখঃ ০৮/১০/২০২৩ খ্রি.

প্রাপক : পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রংপুর অঞ্চল, রংপুর

প্রেরক : অধ্যক্ষ
সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ
সৈয়দপুর, নীলফামারী

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

অধ্যক্ষ
সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ
সৈয়দপুর, নীলফামারী

অধ্যক্ষ
সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ
সৈয়দপুর, নীলফামারী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সৈয়দপুর সরকারি বিজ্ঞান কলেজ

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর, এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

১জুলাই, ২০২৩- ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

সেকশন ২

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (জুলাই-সেপ্টে:২৩)	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
এপিএ প্রস্তুত কারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)														
১. একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	৪৬	১.১. শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	১.১.১. শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি (স্কুল শাখা)	গড়	শতকরা	৪	৯১	৯৪	৯০	৮৫	৮২		৯৬	৯৭
			১.১.২.শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি (কলেজ শাখা)	গড়	শতকর	৪	৯১	৯৪	৮৯	৮৪	৮২		৯৬	৯৭
		১.২.ফলাফল উন্নয়ন	১.২.১.ফলাফল উন্নয়ন (স্কুল শাখা)	গড়	শতকরা	৩	৯৫	১০০	৯৬	৯২	৮৪		১০০	১০০
			১.২.২.ফলাফল উন্নয়ন (কলেজ শাখা)	গড়	শতকরা	৩	৯০	১০০	৯৬	৯২	৮৪		১০০	১০০
		১.৩.তত্ত্বীয়/অনলাইন ক্লাশ	১.৩.১.তত্ত্বীয় ক্লাশ (স্কুল শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৭৫	৫১০০	৪৭০০	৪৫০০	৪৪০০		৫১২০	৫২২০
			১.৩.২.তত্ত্বীয় ক্লাশ (কলেজ শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৪০০	১৬৬০	১৫০০	১৪০০	১৩০০		১৭০০	১৮০০
		১.৪. মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ	১.৪.১.মাল্টিমিডিয়া ক্লাশগ্রহণ (স্কুল শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৬৫	৫৬	৫০	৪৫		৭০	৮০
			১.৪.২.মাল্টিমিডিয়া ক্লাশগ্রহণ (কলেজ শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৩৫	২৫	২০	১৫		৪০	৫০
		১.৫.ব্যবহারিক ক্লাশ	১.৫.১. ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ (স্কুল শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫	২৪৫	২১০	২০০	১৯০		২৫০	৩০০
			১.৫.২.ব্যবহারিক ক্লাশ গ্রহণ (কলেজ শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৬০		৬৫০	৭৫০
প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২৪	২.১.একাডেমিক ও শিক্ষক কাউন্সিল সভা	২.১.১.একাডেমিক কাউন্সিল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৫	৩	২			৬	৭
			২.১.২.শিক্ষক কাউন্সিল সভা (স্কুল শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	৫	৩	২			৬	৭
			২.১.৩.শিক্ষক কাউন্সিল সভা (কলেজ শাখা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	৫	৩	২			৬	৭
		২.২.আর্থিক লেনদেনে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২.২.১. অডিট কমিটি গঠন	তারিখ	তারিখ	১		৫জুলাই:	২০জুলা:	৩০জুলা:				
			২.২.২. যথাসময়ে প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	১	১			৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (জুলাই-সেপ্টে:২৩)	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.৩.ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	২.৩.১.শিক্ষকবৃন্দের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৫	৪	৩	১			৭
			২.৩.৩.কর্মচারীবৃন্দের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	২	১			৭	৮
		২.৪. শিক্ষার্থীদের আবেদন / অভিযোগ নিস্পত্তি	২.৪.১.শিক্ষার্থীদের আবেদন / অভিযোগ নিস্পত্তি	গড়	শতকরা	৬	৯০	৯৬	৯০	৮৫			৯৭	৯৮
৩.কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	৮	৩.১.ভিজিলেন্স টিম গঠন	৩.১.১.ভিজিলেন্স টিম গঠিত	তারিখ	তারিখ	২	৬জুলাই	১ জুলাই	১৫ জুলাই	০৫ আগস্ট				
		৩.২.প্রতিবেদন প্রনয়ন	৩.২.১.প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৬		২০০	১৫০	১০০			২০০	২০০
৪. সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম পরিচালনা	১০	৪.১.শিক্ষা সফর	৪.১.১.শিক্ষা সফর (স্কুল শাখা)	তারিখ	তারিখ	১		১৫ ফেব্রু:	১মার্চ	১০মার্চ				
			৪.১.২.শিক্ষা সফর (কলেজ শাখা)	তারিখ	তারিখ	১		১৫ ফেব্রু:	১মার্চ	১০মার্চ				
		৪.২.সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	৪.২.১.সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২		৩০ অক্টো	১০ নভে:	১৫ নভে:				
		৪.৩.বৃক্ষরোপন অভিযান	৪.৩.১.বৃক্ষরোপন অভিযান আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২	২০জুলাই	১০ জুলাই	৩০ জুলাই	১৫ আগস্ট				
		৪.৪.ক্রীড়া সপ্তাহ	৪.৪.১ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২		১৫ ফেব্রু:	২০ ফেব্রু:	২৫ ফেব্রু:				
		৪.৫.পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা	৪.৫.১.পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	২৫	২২	২০	১৮		২৫	২৫
৫. শিখনবান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	১২	৫.১.শিক্ষার্থীদের সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা	৫.১.১. মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০১	৬	৪	৩	২		৭	৮
		৫.২. অভিভাবক সমাবেশ	৫.২.১.অভিভাবক সমাবেশ অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০১	৬	৪	৩	২		৭	৮